МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОВРЕМЕННЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ

«Согласовано»
Начальник учебной части
_____Ерке Е.Э.
«25» 08 2024 г.

«Утверждаю»
I-проректор СМУ
_____Максат Макамбай
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для специальности (направления специальности): **710300 – Прикладная информатика**
Форма обучения: очная
Виды учебной деятельности:

Программа	Всего часов				СРС	СРСП	Форма отчетности
	всего	аудиторных	лекция	Прак.раб			
1-курс, 2 семестр (О/О)	2 кр 60 час	30 час		30 ч	20ч	10 ч	экзамен
1-курс, 1 семестр (З/О)	2 кр 60 час	10 час		10 ч	40 ч	20 ч	экзамен

«Согласовано»
Профилирующей кафедрой
_____зав.каф.
от «_____»_____20___г.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры
_____
от «_____»_____20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ГОС (1578/1 от 21 сентября 2021 г), ОПОП направления 510200 - Прикладная математика и информатика, 710300 – Прикладная информатикаи Положения о разработке УМК в СМУ.

Разработчик: **Абилов К.Б.**

Жалал-Абад
2024 г.

Содержание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 1
1.1РЕКВИЗИТЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП 3
3. ПРЕРЕКВИЗИТЫ И ПОСТРЕКВИЗИТЫ КУРСА 3
4. НЕОБХОДИМОСТЬ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА 4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА 5
8 КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ 8
8.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ 10
9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» 10
СРСП И СРС 12
11. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ 15
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21

1.1 Реквизиты дисциплины

Дисциплина : «Дистанционные образовательные технологии»

Курс: 1

Направление: 710300 – Прикладная информатика

Количество кредит часов: 2 кр (30 ч)

Форма обучения: очная

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр 2 Всего часов 60 ч (О/О)	Семестр 2 Всего часов 60 ч (З/О)
Аудиторные занятия (всего)	**30**	**10**
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	30	10
Семинары (С)		
Лабораторные практикумы (ЛП)		
Клинические практические занятия (КПЗ)		
Самостоятельная работа (всего)	**30**	**50**
СРСП	10	20
СРС	20	30
Форма контроля	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость (час.)	**60 ч**	**60 ч**

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Дистанционные образовательные технологии» является специальной дисциплиной, формирующей профессиональные знания, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина относится к вузовскому компоненту математического и естественно-научного цикла

3. Пререквизиты и постреквизиты курса

Пререквизиты — это знания, умения и дисциплины, которыми студент должен овладеть до начала курса:

- базовые знания школьного курса математики (алгебра, геометрия, элементы анализа);
- навыки арифметических и алгебраических преобразований;
- понимание структуры числовых выражений, уравнений и графиков;
- элементарные представления о функциях, их свойствах и графическом изображении;
- навыки логического и последовательного мышления;
- уверенное владение компьютером и базовыми ИКТ (например, Excel, калькуляторы, образовательные платформы).

Постреквизиты дисциплины «Математика»

Постреквизиты — это дисциплины, в которых знания по математике будут использоваться и развиваться:

- Математический анализ
- Линейная алгебра и аналитическая геометрия
- Теория вероятностей и математическая статистика
- Математическое моделирование
- Дискретная математика
- Физика и информатика (в части алгоритмов и расчётов)
- Экономика и менеджмент (в части формул, анализа и прогнозирования)
- Операционные исследования, теория графов и оптимизация
- Программирование (включая численные методы и логику)

4. Необходимость изучения курса

В условиях цифровой трансформации образования дисциплина **«Дистанционные образовательные технологии»** приобретает ключевое значение для подготовки специалистов, способных эффективно обучать и обучаться в онлайн-среде.

Изучение этой дисциплины необходимо, потому что:

Дистанционное обучение стало неотъемлемой частью образовательного процесса — в школах, вузах, на курсах повышения квалификации и в корпоративной среде.

Современный специалист должен владеть цифровыми инструментами и платформами, такими как LMS (Moodle, Google Classroom), Zoom, Teams, электронные курсы, облачные технологии и т.д.

Развитие цифровой педагогики требует новых компетенций, связанных с интерактивностью, адаптивностью и визуализацией материала.

Управление учебным процессом в дистанционном формате требует понимания методологии, педагогических сценариев и форм контроля знаний.

Глобальные тренды в образовании делают востребованными специалистов, способных проектировать, реализовывать и сопровождать электронные курсы и смешанное обучение.

Работодатели высоко ценят умение организовать обучение в гибком онлайн-формате, особенно в сферах образования, ИТ, HR, менеджмента и цифрового маркетинга.

Таким образом, данная дисциплина формирует у обучающихся **информационно-образовательную гибкость**, развивает навыки **диджитал-коммуникации**, **цифровой педагогики**, **самоорганизации** и **управления образовательной средой** в новых условиях**.**

5. Цели и задачи курса

Сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и цифровых платформ в учебной, профессиональной и исследовательской деятельности, а также развить способности к самостоятельному проектированию и реализации электронных образовательных курсов.

Задачи дисциплины:

1.**Познакомить с понятийным аппаратом** в области дистанционного и электронного обучения.

2.**Изучить основные виды и форматы ДОТ**, включая синхронные и асинхронные формы обучения.

3.**Освоить принципы проектирования электронных курсов**, модулей и цифровых образовательных ресурсов.

4.**Научить использовать современные цифровые платформы и среды обучения** (Moodle, Google Classroom, Zoom, Teams, Stepik и др.).

5.**Развить навыки организации коммуникации в онлайн-среде**, включая форум, чат, видеоуроки, интерактивные задания.

6.**Формировать умения по оценке качества электронного обучения**, аналитике образовательного процесса и контролю успеваемости.

7. **Подготовить к профессиональному использованию ДОТ в различных сферах деятельности**, включая образование, HR, тренинги, самообучение.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ИК-2 - Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения

ПК-1 - способен использовать нормативно правовые документы, международные и отечественные стандарты в области ИС и технологий

ПК-6 - способен проводить обследование и выявлять потребности организаций, на информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде, формировать требования к ИС, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов

В результате изучения дисциплины «Дистанционные образовательные технологии» обучающийся преобретет:

Знания:

- основные понятия, принципы и подходы в сфере дистанционного обучения и цифровой педагогики;
- нормативно-правовую базу, регулирующую применение ДОТ (ФГОС, локальные акты, САНПиН, международные стандарты e-learning);
- отечественные и зарубежные цифровые платформы (LMS: Moodle, Google Classroom, Open EdX и др.);
- методы анализа образовательных процессов и требований к электронным ресурсам;
- технологии проектирования, сопровождения и оценки эффективности дистанционных курсов;
- архитектуру и функционал современных информационных систем в образовании.

Умения:

- применять информационные технологии для поиска, освоения и адаптации новых знаний в профессиональной сфере;
- использовать нормативные документы и стандарты при разработке электронных курсов и дистанционного контента;

- выявлять образовательные потребности целевой аудитории и формулировать требования к содержанию цифровых курсов;
- работать в LMS-средах: создавать, настраивать и администрировать дистанционные курсы;
- проектировать методические и интерактивные материалы (видео, тесты, SCORM, модули);
- использовать средства коммуникации и обратной связи в онлайн-среде (форумы, чаты, вебинары).

Навыки:

- уверенное владение образовательными цифровыми платформами и сервисами;
- реализация дистанционного учебного процесса на основе анализа потребностей обучающихся;
- формирование требований к ИС в сфере ДОТ, участие в реинжиниринге учебных и образовательных процессов;
- проектирование и внедрение электронных курсов с учётом нормативных требований и пользовательского опыта;
- самостоятельное освоение новых инструментов и технологий в сфере e-learning;
- ведение аналитики и оценки результатов дистанционного обучения с помощью цифровых средств.

7. Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает использование традиционных способов коллективного обучения – *лекций, лабораторных занятий, индивидуальных заданий с последующей отчетностью.*

Применяемые информационные технологии: *лекции в форме презентаций, обучающие и тестирующие программы, электронные учебники.*

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежного контроля по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров:

- **формой текущего контроля знаний студентов (аудиторные занятия)** *является контроль посещения лекционных и практических занятий, активность студентов на практических занятиях. Каждый из двух текущих контролей оценивается по* ***30 баллов.***

формой текущего контроля знаний студентов (внеаудиторные занятия) *является контроль СРСП, участие в НИРС (выступление на студенческой конференции, публикация статей)*

- **формой итогового контроля знаний и умений** бакалавров **по курсу** *является экзамен.*

Текущий и рубежный контроль. Студенты после выполнения соответствующих (первому или второму модулю) практических и лабораторных работ допускаются к рубежному контролю. Каждый из двух рубежных контролей (модулей) оценивается по **30** балльной шкале.

Итоговый контроль. Итоговый контроль реализуется в форме защиты собственно созданных программ (в виде компьютерного тестирования) и оценивается по **30** балльной шкале.

Правила оценивания рубежного и итогового контроля.

8 Критерий оценки знаний студентов на экзамене

Выставление оценок на экзаменах осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа качества знаний студентов, и других положений, способствующих повышению надежности оценки знаний обучающихся, и устранению субъективных факторов.

В соответствии с действующими нормативными актами и рекомендациями Министерства образования и науки КР устанавливаются следующие критерии выставления оценок на экзаменах:

- ***оценка "отлично"*** выставляется студенту, который обнаружил на экзамене всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного матери-ала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, который усвоил основную литературу и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- ***оценка "хорошо"*** выставляется студенту, который на экзамене обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному

выполнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- ***оценка "удовлетворительно"*** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, который ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- ***оценка "неудовлетворительно"*** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

8.1. Оценка знаний (академической успеваемости) осуществляется по 100 балльной системе (шкале) следующим образом:

30 балльная система	**100 балльная система**	**Оценка по буквенной системе**	**Цифровой эквивалент оценки по GPA**	**Оценка по традиционной системе**
26 - 30	87 – 100	A	4,0	Отлично
24 - 25	80 – 86	B	3,33	Хорошо
22 - 23	74 – 79	C	3,0	
20 - 21	68 - 73	Д	2,33	Удовлетворительно
18 - 19	60 – 67	E	2,0	
9 - 17	31 - 60	FX	0	Неудовлетворительно
0 - 8	0 - 30	F	0	

8.2. Технологическая карта дисциплины

Всего	Ауд. часы	СРС, СРСП	1-модуль (90 ч., 30 б.)				2-модуль (90 ч., 30 б.)				Итоговый контроль (ЖТ) (30 б.)				Поо	Всего
			Ауд. ч.		СРС	Рубежный	Ауд. ч.		СРС	Рубежный	Лек	Лаб орат	СРС	Ито		
			Лекция	Практические			Лекция	Практические								
90	45	45	15	30	45		15	30	45							
Баллы			**30**	**30**	**30**	**30 б.**	**30**	**30**	**30**	**30 б.**	**30**	**30**	**30**	**30 б**	**10 б**	
Итоги модулей			ТК=(Лек+Лаб+ +СРС)/3, М1=(ТК1+ТК2+ +РК1)/3				ТК=(Лек+Лаб+ +СРС)/3, М2=(ТК3+ТК4+ +РК2)/3				ИК=(Лек+Лаб+ +СРС)/3, Экз=М1+М2+ИК+П					**100**

9. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Дистанционные образовательные технологии»

	Наименование тем лекционных занятий	Кол-во кр О\О	Кол-во кр З\О
1.	**Введение в дистанционное обучение и цифровую педагогику** История развития ДОТ, понятия и классификация, синхронное и асинхронное обучение.	2	2
2.	**Цифровая образовательная среда: инструменты, платформы, компоненты** LMS, MOOC, облачные сервисы, видеоплатформы, цифровые ресурсы.	2	2
3.	**Проектирование электронных курсов и учебных модулей** Структура курса, SCORM, мультимедийные форматы, интерактивные элементы.	2	2

4.	**Методика проведения онлайн-занятий: синхронные и асинхронные форматы** Вебинары, видеолекции, форумы, работа в группах.	2	СРС
5.	**Методы и инструменты контроля знаний в ДО** Тесты, автоматическая проверка, проектные задания, прокторинг.	2	2
6.	**Организация взаимодействия и мотивация обучающихся в дистанционном формате** Цифровая коммуникация, геймификация, обратная связь, наставничество.	2	2
7.	**Правовые, этические и технические аспекты использования ДОТ** Защита персональных данных, авторское право, стандарты качества.	3	СРС
		15 ч	10
	Наименование тем практических занятий	**Кол-во кр О\О**	**Кол-во кр З\О**
1.	**Регистрация и ориентация в LMS (Moodle/Google Classroom)** Создание аккаунта, навигация, просмотр материалов, сдача заданий.	2	2
2.	**Создание интерактивных тестов и анкет для контроля знаний** Работа с тестовым модулем, типы вопросов, настройки оценивания.	2	2
3.	**Проектирование мини-курса: структура, содержание, элементы** Разработка введения, лекционного блока, заданий, итогового теста.	2	2
4.	**Проведение онлайн-занятия с использованием Zoom или Teams** Подготовка презентации, проведение вебинара, запись и обратная связь.	2	СРС
5.	**Создание видеоконтента: видеолекция или инструкция (Loom/Canva/OBS)**	2	2

	Сценарий, запись, загрузка и встраивание в LMS.		
6.	**Анализ цифрового следа обучающегося и статистики прохождения курса** Отчёты LMS, трекинг, выявление отстающих и активных студентов.	2	2
7.	**Проверка заданий и организация обратной связи** Критерии оценивания, комментарии, peer-review, формирование итоговой оценки.	3	СРС
		15 ч	10

СРСП и СРС

Темы для СРС (самостоятельная работа студентов):

1. Анализ и сравнение популярных LMS-платформ (Moodle, Canvas, Google Classroom, Stepik).
2. Обзор инструментов для видеолекций и вебинаров: Zoom, OBS, Loom, Teams.
3. Исследование структуры массового открытого онлайн-курса (MOOC).
4. Подготовка глоссария ключевых терминов дистанционного обучения.
5. Изучение стандартов SCORM и xAPI: особенности и применение.
6. Составление мини-анкеты для оценки качества электронного курса.
7. Анализ требований к мультимедийному контенту для ДО.
8. Подготовка реферата: «История и перспективы дистанционного образования».
9. Разработка схемы курса по выбранной теме (mindmap или flowchart).
10. Подбор цифровых инструментов для командной работы и коммуникации.

Темы для СРСП (самостоятельная работа под руководством преподавателя):

1. Разработка интерактивного мини-курса в LMS (3–5 модулей).
2. Создание и настройка теста с различными типами заданий (множественный выбор, ввод, соответствие).
3. Проведение сравнительного анализа LMS-платформ по заданным критериям.

4. Создание видеолекции или обучающей инструкции (5–10 мин) и её встраивание в курс.
5. Разработка системы оценивания и контроля в дистанционном курсе.
6. Адаптация курса для студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
7. Моделирование сценария онлайн-урока с интерактивными элементами.
8. Анализ цифрового следа обучающегося и разработка отчёта о вовлечённости.
9. Проектирование карточек знаний (микроуроков) для m-learning.
10. Проведение онлайн-консультации или демонстрации в Zoom/Teams.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

1. **«Педагогические технологии дистанционного обучения»** (под ред. Е.С. Полат, 2006, учебное пособие) – описывает методики и технологии организации дистанционного обучения в педагогической практикеacademia-moscow.ru. **Ссылка:** скачать PDF.

2. **«Дистанционные образовательные технологии: от создания цикла повышения квалификации до получения сертификата»** (Лучинский А.В.; под ред. Н.Б. Найговзиной, 2016, методическое пособие) – изложена концепция организации цикла повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологийkafedroziz.ru. **Ссылка:** скачать PDF.

3. **«Дистанционное обучение: будущее развития образования»** (Корнеев А.Н., Толоконникова Е.В., 2019, учебно-методическое пособие) – рассматриваются сущность и современные тенденции дистанционного обучения, приведены примеры расчётов эффективности и реализации ДО-программizd-mn.com. **Ссылка:** скачать PDF.

4. **«Дистанционные образовательные технологии в современной системе высшего образования: вызовы новой реальности и перспективы развития»** (Пробин П.С., 2022, монография) – анализируются теоретические и законодательные основы дистанционного обучения, программные средства и приложения для ДО, информационно-коммуникационные технологии и цифровая образовательная среда в вузеphsreda.com. **Ссылка:** скачать PDF.

Дополнительные источники

1. **«Инновационные технологии дистанционного образования»**

Тип: Учебное пособие

Год издания: 2020

Описание: Пособие предназначено для повышения квалификации специалистов в области инновационных образовательных технологий, включая дистанционное обучение.

Ссылка: Скачать PDF

2. **«Методика дистанционного обучения»**

Авторы: М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.С. Грязнова, В.А. Шитов

Год издания: 2020

Тип: Учебное пособие для вузов и СПО

Описание: Пособие охватывает теоретические и практические аспекты дистанционного обучения, включая дидактику электронного обучения и организацию учебного процесса с использованием дистанционных технологий.

Ссылка: Скачать PDF

3. **«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»**

Составители: Н.Д. Матросова, О.А. Лазыкина

Год издания: 2020

Тип: Сборник материалов конференции

Описание: Сборник содержит материалы V Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой вопросам внедрения и использования дистанционных образовательных технологий.

Ссылка: Скачать PDF

4. **«Теория и практика дистанционного обучения»**

Авторы: Е.С. Полат, С.А. Бешенков, М.Ю. Бухаркина

Год издания: 2012

Тип: Учебное пособие

Описание: Пособие рассматривает теоретические основы дистанционного обучения, включая педагогические технологии и организационные аспекты.

Ссылка: Скачать PDF

5. **«Дистанционное обучение и образование»**

Год издания: 2018

Тип: Учебное пособие

Описание: Пособие раскрывает теоретические вопросы

дистанционного обучения, дидактики электронного обучения и особенности организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
Ссылка: Скачать PDF
6. **Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов** /М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. - Москва :Юрайт, 2018. - 194 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт : сайт. - URL: https://urait.ru/bcode/413604.

11. Вопросы для подготовки к экзамену

Экзаменационные вопросы

1. **Что такое дистанционное обучение?** — Форма образования с применением ИКТ и удалённого взаимодействия.
2. **Главное отличие ДО от традиционного обучения?** — Отсутствие физического присутствия в классе.
3. **Что такое LMS?** — Learning Management System — система управления обучением.
4. **Примеры LMS?** — Moodle, Google Classroom, Canvas, Stepik.
5. **Что означает синхронный формат ДО?** — Одновременное обучение в реальном времени (например, Zoom).
6. **Что означает асинхронный формат ДО?** — Самостоятельное прохождение курсов без прямого взаимодействия.
7. **Преимущество асинхронного обучения?** — Гибкий график обучения.
8. **Преимущество синхронного обучения?** — Возможность обратной связи и обсуждения в реальном времени.
9. **Что такое SCORM-модули?** — Стандартизированные учебные объекты, совместимые с LMS.
10. **Что входит в цифровую образовательную среду?** — Платформы, контент, коммуникационные и аналитические инструменты.
11. **Цель дистанционного обучения?** — Обеспечение доступного и эффективного образования с помощью ИКТ.
12. **Кто участвует в ДО?** — Преподаватели, студенты, ИТ-специалисты, контент-менеджеры.

13. **Инструменты для видеосвязи в ДО?** — Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet.
14. **Что такое электронный курс?** — Комплекс учебных материалов и заданий для онлайн-обучения.
15. **Что включает структура электронного курса?** — Введение, лекции, задания, тесты, итоги.
16. **Что такое мультимедийный контент?** — Видео, аудио, анимация, инфографика.
17. **Примеры интерактивных элементов курса?** — Тесты, задания с обратной связью, симуляции.
18. **Что такое геймификация в обучении?** — Использование игровых элементов для повышения мотивации.
19. **Что такое MOOC?** — Массовый открытый онлайн-курс.
20. **Платформы для MOOC?** — Coursera, Stepik, OpenEdu, edX.
21. **Что такое цифровая грамотность?** — Умение эффективно использовать ИКТ для поиска, анализа и создания информации.
22. **Роль преподавателя в ДО?** — Модератор, консультант, наставник, создатель контента.
23. **Какие методы контроля знаний в ДО?** — Тестирование, задания, проекты, автоматическая проверка.
24. **Формы обратной связи в ДО?** — Комментарии, оценка, индивидуальные консультации.
25. **Что такое трекинг обучения?** — Слежение за прогрессом и активностью студента в LMS.
26. **Что такое адаптивное обучение?** — Персонализированный подбор заданий и темпа.
27. **Что такое смешанное обучение?** — Сочетание онлайн и очных форм.
28. **Что такое мобильное обучение (m-learning)?** — Обучение с использованием мобильных устройств.
29. **Что такое микрообучение?** — Короткие, компактные уроки по 5–10 минут.
30. **Плюсы дистанционного обучения?** — Доступность, гибкость, экономия ресурсов.
31. **Минусы дистанционного обучения?** — Отсутствие живого общения, трудности с мотивацией, цифровое неравенство.
32. **Что такое интерактивный контент?** — Контент, с которым можно взаимодействовать: тесты, симуляции, упражнения.

33. **Какие тесты чаще всего используют в ДО?** — Множественный выбор, открытые вопросы, на соответствие.
34. **Что такое API в LMS?** — Интерфейс для интеграции LMS с внешними сервисами.
35. **Зачем нужен чат-бот в обучении?** — Для автоматизации ответов, помощи, подсказок.
36. **Что такое онлайн-оценка?** — Электронная форма проверки знаний без личного контакта.
37. **Как оценивается активность студентов в LMS?** — По логам, статистике прохождения, выполнению заданий.
38. **Что такое видеолекция?** — Запись лекционного материала в видеоформате.
39. **Преимущества видеолекций?** — Повторное воспроизведение, экономия времени, доступность.
40. **Что такое вебинар?** — Онлайн-встреча в формате лекции или семинара с возможностью общения.
41. **Форматы онлайн-коммуникации?** — Форум, чат, видеоконференция, e-mail.
42. **Что такое менторство в ДО?** — Поддержка и сопровождение студентов преподавателем или наставником.
43. **Роль куратора в ДО?** — Контроль, мотивация, обратная связь, помощь.
44. **Что такое цифровой след?** — Данные об активности пользователя в электронной среде.
45. **Как обеспечивается академическая честность в ДО?** — Антиплагиат, прокторинг, случайные варианты.
46. **Что такое прокторинг?** — Технология контроля за студентом при сдаче экзамена онлайн.
47. **Типы прокторинга?** — Автоматический, живой, гибридный.
48. **Что такое антисписывательные технологии?** — Веб-камеры, блокировка вкладок, поведенческий анализ.
49. **Что такое e-learning?** — Электронное обучение с использованием цифровых технологий.
50. **Разница между e-learning и m-learning?** — e-learning — общий термин; m-learning — обучение с мобильных устройств.
51. **Что такое хранилище данных LMS?** — Сервер или

облако, где хранятся курсы, файлы, результаты.
52. **Функции администратора LMS?** — Настройка, управление доступом, поддержка пользователей.
53. **Кто такой instructional designer?** — Специалист по разработке структуры и содержания электронных курсов.
54. **Что такое электронный дневник?** — Система фиксации оценок и прогресса в цифровом виде.
55. **Что такое глоссарий в LMS?** — Словарь терминов, встроенный в курс.
56. **Что такое адаптивный интерфейс?** — Интерфейс, подстраивающийся под устройства и пользователя.
57. **Что такое цифровой образовательный ресурс (ЦОР)?** — Цифровой материал, предназначенный для обучения (видео, презентации, задания).
58. **Типы ЦОРов?** — Информационные, интерактивные, тренажёры, проверочные.
59. **Что такое облачные технологии в ДО?** — Использование удалённых серверов для хранения и обработки данных.
60. **Платформы с открытым исходным кодом?** — Moodle, OpenEdX.
61. **Что такое цифровой кампус?** — Совокупность онлайн-инструментов, объединённых в единую образовательную среду.
62. **Как адаптировать курс под студентов?** — Адаптация по уровню знаний, предпочтениям, темпу.
63. **Что такое инклюзия в ДО?** — Учет особенностей всех категорий обучающихся, включая людей с ОВЗ.
64. **Какие требования предъявляют к видеоконтенту?** — Четкость, краткость, доступность, титры.
65. **Что такое интеллектуальная система обучения?** — Программа, адаптирующаяся под поведение обучающегося.
66. **Чем отличается открытый курс от платного?** — Доступом, проверкой, сертификатом.
67. **Что такое сертификат прохождения курса?** — Документ, подтверждающий завершение курса.
68. **Какие международные стандарты применяются в ДО?** — SCORM, xAPI, IMS.

69. **Что такое xAPI (Tin Can API)?** — Новый стандарт для отслеживания обучающей активности.
70. **Что такое компетентностный подход в ДО?** — Ориентация на формирование конкретных умений, а не только знаний.
71. **Что такое learning path?** — Индивидуальная траектория обучения.
72. **Что такое курсы повышения квалификации в ДО?** — Образовательные программы для специалистов, реализуемые дистанционно.
73. **Что такое спойлер в курсе?** — Элемент, раскрывающий/скрывающий дополнительный материал.
74. **Что такое API-интеграция?** — Соединение LMS с другими цифровыми сервисами.
75. **Пример API-интеграции?** — LMS + Google Диск, LMS + Zoom.
76. **Что такое учебная аналитика (learning analytics)?** — Сбор и анализ данных об учебной деятельности.
77. **Что такое цифровая трансформация образования?** — Переход от традиционного к цифровому обучению.
78. **Что такое персонализация обучения?** — Адаптация содержания и методов под конкретного обучающегося.
79. **Что такое EdTech?** — Educational Technology — технологии в образовании.
80. **Роль искусственного интеллекта в ДО?** — Адаптация, рекомендации, чат-боты, автоматизация проверок.
81. **Что такое чат-бот в LMS?** — Автоматический помощник по навигации и обучению.
82. **Что такое API ключ?** — Уникальный код для подключения к внешнему сервису.
83. **Как защищают данные студентов в LMS?** — Шифрование, авторизация, политика конфиденциальности.
84. **Что такое цифровая безопасность в ДО?** — Комплекс мер по защите информации и пользователей.
85. **Что такое проектное обучение в онлайн-формате?** — Выполнение учебных проектов в команде с онлайн-коммуникацией.
86. **Инструменты командной работы в ДО?** — Google Docs, Trello, Miro.
87. **Что такое форумы в LMS?** — Средство асинхронного общения между студентами и преподавателями.

88. **Что такое плейлист уроков?** — Последовательность видеоуроков по теме.
89. **Что такое карточки знаний?** — Краткие структурированные блоки информации.
90. **Что такое кроссплатформенность курса?** — Возможность проходить на разных устройствах.
91. **Что такое digital-навыки?** — Комплекс ИКТ-компетенций для учёбы и работы.
92. **Роль преподавателя в XXI веке?** — Наставник, организатор среды, фасилитатор.
93. **Что такое blended learning?** — Смешанное обучение (online + offline).
94. **Что такое цифровая идентичность?** — Представление личности в цифровом пространстве.
95. **Что такое видеоинструкция?** — Краткое пояснение к действиям в формате видео.
96. **Что такое автопроверка заданий?** — Автоматическая проверка LMS.
97. **Что такое SMART-задача в обучении?** — Конкретная, измеримая, достижимая, релевантная, ограниченная во времени.
98. **Что такое навигация в курсе?** — Удобная структура и переход между разделами.
99. **Что такое цифровая библиотека?** — Онлайн-доступ к учебным материалам.
100. **Какую роль играют кураторы онлайн-курсов?** — Помощь, сопровождение, мотивация студентов.
101. **Что такое модульность курса?** — Разделение содержания на самостоятельные части.
102. **Что такое инструкция для обучающихся?** — Пояснение целей, сроков, формата курса.
103. **Что такое интерактивные презентации?** — Слайды с вопросами, переходами, заданиями.
104. **Что такое оценочный лист?** — Критерии оценивания выполненных заданий.
105. **Какие навыки нужны преподавателю ДО?** — Цифровая грамотность, педагогика, коммуникация.
106. **Как измерить эффективность ДО?** — Успеваемость, вовлечённость, прохождение курса.
107. **Что такое peer-review в обучении?** — Взаимная оценка работ студентами.

108. **Что такое видеокейс?** — Учебное видео с проблемной ситуацией.

109. **Что такое контрольные точки?** — Промежуточные этапы контроля знаний.

110. **Что такое сертификат компетенций?** — Документ, подтверждающий освоение конкретных навыков.

111. **Что такое виртуальная лаборатория?** — Онлайн-модель эксперимента.

112. **Что такое мобильное приложение LMS?** — Версия системы для смартфонов.

113. **Что такое цифровой наставник?** — ИИ или система, сопровождающая обучение.

114. **Что такое open source LMS?** — Платформа с открытым исходным кодом.

115. **Что такое контент-редактор в LMS?** — Инструмент для создания материалов.

116. **Что такое контроль сроков обучения?** — Установление дедлайнов и уведомлений.

117. **Что такое интеллект-карта?** — Визуальное отображение знаний и связей.

118. **Что такое медиаплан курса?** — План по созданию и публикации материалов.

119. **Что такое демо-версия курса?** — Ознакомительная часть онлайн-курса.

120. **Что такое автообновление контента?** — Автоматическая синхронизация материалов при изменениях.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формат изучения дисциплины:

- Обучение проводится в смешанном или дистанционном формате с использованием LMS (например, Moodle, Google Classroom, Stepik).
- Учебный материал представлен в виде видеолекций, текстовых пособий, интерактивных заданий и форумов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы:

- Ознакомьтесь с планом курса и сроками выполнения заданий в LMS.
- Регулярно выполняйте практические и тестовые задания, следите за дедлайнами.
- Используйте дополнительные ресурсы (видеоуроки, справочные материалы, глоссарий).

- Ведите личные учебные заметки и задавайте вопросы преподавателю через встроенные каналы связи.

Требования к освоению дисциплины:

- Активное участие в онлайн-занятиях, вебинарах и обсуждениях.
- Регулярное выполнение заданий и прохождение тестов.
- Подготовка и защита индивидуального или группового проекта (если предусмотрено).
- Умение применять полученные знания в цифровой образовательной среде.

Формы контроля и оценки:

- Текущий контроль: тесты, задания, активность на платформе.
- Промежуточная аттестация: контрольная работа, защита проекта.
- Итоговая аттестация: экзамен или зачет с оценкой в LMS.

Дополнительные рекомендации:

- Используйте мобильные приложения LMS для доступа к курсу вне компьютера.
- Соблюдайте академическую честность (не допускайте списывания и использования запрещённых ресурсов).
- Не стесняйтесь обращаться за консультацией к преподавателю или куратору курса.

График проведенных занятий

	Дата проведения лекционных занятия по расписанию	Дата проведения практического занятия по расписанию	Дата проведения по расписанию СРСП
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			