

ПРОТОКОЛ №1
Заседания кафедры информатики
Современного Международного Университета (СМУ)
от «29» августа 2023 года

Место проведения: ауд. 206

Время: 10:00

Председатель: зав. кафедрой информатики, к.т.н. Белеков Т.Э.

Секретарь: преподаватель Кенжекулов З.

Присутствовали:

1. Белеков Т.Э.
2. Абдраимов К.
3. Абилов К.
4. Кенжекулов З.
5. Кошбаев А.А.
6. Абдукаримова М.
7. Эркулова Э.
8. Умаров Т.
9. Ураимхалилова А.
10. Калдарова Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы кафедры на 2023–2024 учебный год
2. Утверждение плана заседаний кафедры на I полугодие
3. Утверждение графика учебного процесса на I полугодие
4. Утверждение графика взаимопосещения занятий
5. Утверждение графика дежурств преподавателей ППС
6. Утверждение графика открытых занятий на I полугодие

СЛУШАЛИ:

1. Зав. кафедрой Белеков Т.Э. представил проект плана работы кафедры на 2023–2024 учебный год, включающий основные направления учебной, методической, научной, воспитательной и организационной работы.

2. Обсужден и представлен план заседаний кафедры на I полугодие, включающий ключевые даты рассмотрения методических и текущих вопросов.

3. Преподавателям представлен график учебного процесса на I полугодие согласно утвержденному академическому календарю университета.

4. Предложен график взаимопосещения занятий между преподавателями кафедры для обмена опытом и повышения качества преподавания.

5. Представлен график дежурств преподавателей ППС по учебному корпусу, включая распределение по неделям.

6. Утвержден график открытых занятий на I полугодие с указанием дат, преподавателей и тем открытых лекций и практик.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить **план работы кафедры информатики** на 2023–2024 учебный год.

2. Утвердить **план заседаний кафедры** на I полугодие.

3. Принять к исполнению **график учебного процесса** на I полугодие.

4. Утвердить **график взаимопосещения занятий** между преподавателями кафедры.

5. Утвердить **график дежурств преподавателей ППС** по учебному корпусу.

6. Утвердить **график открытых занятий** на I полугодие и обеспечить методическое сопровождение.

7. Контроль за выполнением принятых решений возложить на зав. кафедрой Белекова Т.Э.

8. Выложить в сайт СМУ

Председатель: _____  /Т.Э. Белеков/

Секретарь: _____  /З. Кенжекулов/